

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова вченої ради

Бердянського державного

педагогічного університету, ректор



Ігор БОГДАНОВ

26 червня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Положення про апеляційну комісію Бердянського державного педагогічного університету розроблено відповідно до положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085.

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних іспитів при вступі на навчання до Бердянського державного педагогічного університету (далі – БДПУ).

I. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія Бердянського державного педагогічного університету створюється з метою захисту прав осіб, які здавали вступні іспити в університеті, і розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у БДПУ (далі – апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому для здобуття ступенів вищої освіти у закладах вищої освіти України в 2022 році (далі – Умов прийому, Правил прийому для здобуття ступенів вищої освіти у Бердянському державному педагогічному університеті (далі – Правила прийому), Статуту Бердянського державного педагогічного університету та положення про Приймальну комісію та положення про апеляційну комісію.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується Вченою радою Бердянського державного педагогічного університету.

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії Бердянського державного педагогічного університету (далі – апеляційна комісія).

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних іспитів.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступника до початку вступних іспитів.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора Бердянського державного педагогічного університету.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором Бердянського державного педагогічного університету не пізніше 1 березня поточного року.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних іспитів відповідно до Правил прийому до БДПУ.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії;
- представники органів студентського самоврядування.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається перший проректор Бердянського державного педагогічного університету.

Голова апеляційної комісії відповідає за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Члени апеляційної комісії призначаються:

- з числа провідних науково-педагогічних працівників БДПУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Бердянського державного педагогічного університету – при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти;

- з числа провідних науково-педагогічних працівників БДПУ, які не є членами фахових атестаційних комісій – при прийомі на навчання на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста.

2.7. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Бердянського державного педагогічного університету у поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у БДПУ.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному іспиті, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від складання іспиту апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій університету, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного іспиту відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного іспиту не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних іспитів)»;
- «попереднє оцінювання вступного іспиту не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних іспитів)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного іспиту, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника. Кожна нова оцінка вступного іспиту, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних іспитів;

- журнал реєстрації апеляційних заяв;

- протоколи засідання комісії;

- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних іспитів.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.